

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 懲教署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為**5,444.4萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達**5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬／ 與員工有關 連的開支	27.262	<ul style="list-style-type: none">重整懲教署總部、三間高度設防院所，八間中度設防院所、四間低度設防院所、三間教導所、兩間戒毒所、一間勞教中心及一間羈押中心的組織結構。透過重新審訂職位的職級，以重行分配職務；重新評估工作規定，並把有關職位的職級降低，由職級較低的職員擔任；把工作範疇合併，以削減所需人手；減省工作量下降的組別的職員數目；提供額外人手，以加強有人手不足問題的範疇及擴大服務範圍。	有關院所的表現會被密切監察，以確保其保安及服務質素不會下降。重組工作主要是重新分配人力資源，以更符合成本效益的方式加以運用。部門鼓勵職員擔任與其職級配合較高層的職責或額外職務，以充分發展其潛質，並會重行調配人手，把可予騰出的人手調往需要額外職員的工作範疇，以維持現有服務或推展新服務。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>節省項目：</p> <p>在二零零二至零三年度降低以下職位的職級：</p> <p>1 個總懲教主任職級降低至高級懲教主任職級</p> <p>22 個高級懲教主任職級降低至懲教主任職級</p> <p>6 個懲教主任職級降低至一級懲教助理職級</p> <p>8 個一級懲教助理職級降低至二級懲教助理職級</p> <p>在二零零二至零三年度刪除以下職位：</p> <p>2 個懲教事務高級監督</p> <p>2 個總懲教主任</p> <p>5 個高級懲教主任</p> <p>11 個懲教主任</p> <p>81 個一級懲教助理</p> <p>181 個二級懲教助理</p> <p>1 個一級中文主任</p> <p>1 個助理工程監督</p> <p>1 個助理文書主任</p> <p>1 個助理物料供應員</p> <p>1 個電話接線生</p> <p>2 個二級工人</p>	<p>部門可透過內部重行調配、刪除職位空缺或自然流失來解決所有刪除職位的問題。職員超額的情況不會出現。對於刪除職位事宜，管方已取得有關職系首長的同意。</p> <p>如需調配職員往新辦事處工作，管方會先諮詢及考慮職員意見，並會為職員提供適當培訓，以協助他們適應轉變及符合新的工作要求。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>額外需求:</p> <p>在二零零二至零三年度提高以下職位的職級:</p> <p>2 個懲教事務監督職級提高至懲教事務高級監督職級</p> <p>2 個懲教主任職級提高至高級懲教主任職級</p> <p>6 個二級懲教助理職級提高至一級懲教助理職級</p> <p>在二零零二至零三年度增設以下職位:</p> <p>2 個總懲教主任</p> <p>23 個高級懲教主任</p> <p>6 個懲教主任</p> <p>72 個一級懲教助理</p> <p>51 個二級懲教助理</p>	
小計	27.262		
部門開支/ 其他費用	9.458	<ul style="list-style-type: none"> 透過嚴謹衡量對設備及車輛維修服務的要求和服務收費成本效益,以減低有關的保養費用。 	部門會不斷監察及覆檢情況,以確保服務質素不受影響。
	8.429	<ul style="list-style-type: none"> 透過嚴謹衡量僱用服務的要求,例如管理顧問服務和僱用運輸服務,以減低有關開支。 	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	6.295	<ul style="list-style-type: none"> 透過嚴謹衡量購買物料及設備項目以及其他一般辦公室的開支，並實行環保措施，以加強控制有關開支。 透過嚴謹覆核對衣服及制服的需求和更換，以加強控制有關開支。 	
	3.000		
小計	27.182		
總額	54.444		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。