

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 行政長官辦公室

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 176.4 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 3.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積 5.2%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.455	<ul style="list-style-type: none"> 因“控制公務員編制”而刪除以下職位— <ul style="list-style-type: none"> 1 個四級家務員 2 個五級家務員 	由於刪除的職位全屬懸空職位，因此不會出現超額人手。
小計	0.455		
部門開支 / 其他費用	1.309	<ul style="list-style-type: none"> 與建築署和機電工程署緊密合作，探求及採用可節省能源的措施，並定期覆檢現行措施，以求節約氣體燃料及電力的用量。 節約消耗品的用量，並且善用資源，如紙張、印刷、複印服務、車輛租賃等。 繼續與機電工程署簽訂服務水平協議，由該署提供更廣泛的維修服務及技術支援，以減省非標準維修服務所需的費用。 	
小計	1.309		
總額	1.764		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。