

## 《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 -- 行政長官辦公室

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 110 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.30	<ul style="list-style-type: none"><li>● 藉以下措施節約香港禮賓府的煤氣及用電：<ul style="list-style-type: none"><li>— 拆除不必要的光管，並以省電光管代替普通光管。</li><li>— 縮短室外照明設施的照明時間。</li><li>— 適當操作現有的煤氣爐，避免浪費煤氣。</li></ul></li></ul>	與建築署及機電工程署緊密合作，並定期進行檢查，以確保節約能源措施能有效地推行。
	0.45	<ul style="list-style-type: none"><li>● 藉下列措施提高機電工程署服務計劃的成本效益及削減機電工程服務的開支：<ul style="list-style-type: none"><li>— 與機電工程營運基金簽訂服務水平協議，擴大提供維修及技術服務的範圍，以減少非標準項目。</li><li>— 購置一套基本廣播系統，以減少在某些官方活動中需要機電工程署提供服務的情況。</li></ul></li></ul>	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過行政管理的節約及充分利用資源的措施，減少紙張、印刷品、清潔用品、洗衣及清潔服務、複印及印刷服務、租用車輛等的開支。</li> </ul>	
<b>總額</b>	<b>1.1</b>		

## 註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。