

《二零零二至零三年度資源增值計劃小冊子》

資源增值報告 - - 土木工程署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **934.5 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.1%**。直到二零零二年至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	0.872	<ul style="list-style-type: none"> • □ 精簡及重新分配現有人員的工作。 <p>節省項目： <u>測量部</u> 在二零零一至零二年度 刪除 6 個丈量員職位。</p>	<p>執行 ISO 9001 系統的工作指令，令該署可以較少人手維持現有服務水平。</p> <p>刪減職位並不會導致出現超額人員的情況。這些職位將會在超額人員根據自願退休計劃離職後刪除。</p>
	1.210	<p><u>土力工程處物料部</u> 在二零零一至零二年度 刪除以下職位— 2 個實驗室服務員 2 個司機 1 個二級工人 不開設 1 個首席技術主任 (材料試驗)職位。 刪除 2 個土力工程師/助理 土力工程師職位 額外要求： 在二零零一至零二年度 開設 1 個高級土力工程師 職位</p>	
	0.145	<p><u>土力工程處策劃部</u> 在二零零一至零二年度 刪除 1 個技工職位。</p>	
	1.419	<p><u>土力工程處港島部、九龍 及新界西部及斜坡安全部</u></p>	<p>我們會透過監察審核，監察岩土工程計劃書的檢定質素。我們會密切監察工</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
		在二零零二至零三年度 刪除 3 個土力工程師/ 助理土力工程師職位。	質素。我們會密切監察工 作指標和客戶的回應，以 確保維持服務水平。
	0.058	<ul style="list-style-type: none"> 刪除測量部 6 個丈量員職 位，令辛勞津貼(危險職 務)方面的開支相應減 低。 	我們會檢討編制斜坡記錄 冊和審核維修斜坡工作的 程序，並履行 ISO9001 品 質保證系統的規定，從而 維持服務水平及質素。 刪減職位並不會導致出現 超額人員的情況。
	0.764	<ul style="list-style-type: none"> 重新分配海港工程部和 土力工程處所有部別 的工作及精簡工作程序，從 而減低超時工作津貼開 支。 	我們會透過精簡工作程 序、更廣泛使用資訊科技 和重新分配工作，確保維 持服務水平。
小計	4.468		
部門開支 ／其他費 用	3.573	<ul style="list-style-type: none"> 更有效運用工程技術部的 資源及精簡維修工作，從 而減低合約維修開支。 	我們會繼續密切監察維修 工程的質素。
	0.107	<ul style="list-style-type: none"> 透過改良填料管理部的服 務規定，更新設備及減少 倉庫維修工作，從而減低 維修方面的開支。 	我們會監察設備的可靠性 及倉庫的狀況。
	0.228	<ul style="list-style-type: none"> 更妥善策劃和使用物料部 的電腦設備，從而減低物 料部在工場服務及資料處 理方面的開支。 	透過更妥善的策劃盡量善 用電腦設備，以及小心使 用各項裝置並加強其維修 保養工作，藉此減低對工 場服務的需求。
	0.030	<ul style="list-style-type: none"> 提高策劃部人員的生產 力，從而減低採購服務方 	將採取促進效率的措施以 維持服務質素。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.240	<p>面的開支。</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 透過精簡九龍及新界東部的工作程序、充分運用資訊科技及重新分配工作，減低採購服務的開支。 	<p>我們會透過 ISO 9001 認證的監察審核，監察檢定工作的質素。</p> <p>我們亦會密切監察工作指標和客戶的回應，以確保維持服務水平。</p>
	0.320	<ul style="list-style-type: none"> □ 更有效統籌九龍及新界西部的工作及精簡辦公室程序，從而減低聘用顧問方面的開支。 	<p>我們會監察工作指標和客戶的回應，透過 ISO 9001 認證的監察審核，監察服務水平。</p>
	0.069	<ul style="list-style-type: none"> □ 在鑛務及石礦部實施更有效的管制方法，從而減低採購物料和設備及專門物資方面的開支。 	<p>我們會監察設備及物資是否足夠；並透過 ISO 9001:2000 品質管理系統的監察審核，監察儲存和運送服務的質素。如出現不符合規定的情況，會採取預防或改善措施。</p>
	0.310	<ul style="list-style-type: none"> □ 更有效管理技術拓展部的維修工作，從而減低在維修雨量計及其他專門物資和設備方面的開支。 	<p>我們會透過持續改善及更有效的管理方法，監察設備是否足夠及更充分運用資訊科技設施；並監察客戶的滿意程度及所需參考資料的可供使用情況。</p>
小計	4.877		
總額	9.345		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。