

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 土木工程署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 1,534.1 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.8%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 8.6 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 1,525.5 萬元。

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|------------------|-------|---|--|
| 個人薪酬 / 與員工有關連的開支 | 0.250 | <ul style="list-style-type: none"> 設計部和技術拓展部採用升格的電腦繪圖設備，提高繪圖和編製文件的生產力和效率。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 2 個描繪員職位。</p> | <p>我們可透過自然流失或內部重行調配，解決所有刪除職位的問題，超額人員的情況不會出現。如果刪除職位涉及其他職系首長，本署亦已獲得他們同意。</p> <p>一九九五年，本署展開長期改善計劃，以提高工作效率和成效。我們已推行廣泛的職員培訓，諮詢署內各級人員的意見。這計劃已成為本署辦公室文化的一部分，並會繼續施行。</p> |
| | 0.090 | <ul style="list-style-type: none"> 精簡資料庫、把更新和查核資料工作自動化，並採用一套新的電子資料傳輸系統，以減省更新填料管理資料庫所需的人力，從而削減逾時工作津貼。 | |
| | 0.500 | <ul style="list-style-type: none"> 利用電腦化防止山泥傾瀉資料系統和斜坡資料系統，精簡查閱和更新斜坡資料的操作，從而削減參與防止山泥傾瀉程序的技術和文職人員的逾時工作津貼。 | |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|-------|---|--|
| | 1.000 | <ul style="list-style-type: none"> 重新編排非緊急性的工作，從而減少工程部的防止山泥傾瀉工程工地監管人員的逾時工作津貼。 | <p>為確保工地安全或工程質素不受影響，我們已推行新制度，重新編排若干非緊急性工作的時間，減少超時監管。</p> |
| | 0.193 | <ul style="list-style-type: none"> 採用新的質素管理系統，精簡土力檢查工序，從而削減逾時工作津貼。 | <p>質素管理系統改善檢查程序和效率。我們可有系統地監察不符合規定的情況、目標是否達到和成效準則。</p> |
| | 1.379 | <ul style="list-style-type: none"> 透過在測量部、行政事務部、技術拓展部及鑛務和石礦部改善人手調配，重新分配工作，重新編排工作班次，以配合工作量的多寡，從而削減逾時工作津貼。 | |
| | 0.603 | <ul style="list-style-type: none"> 精簡測量部和行政事務部的工作程序和重新調配人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 2 個測量員職位。</p> <p>在二零零零年四月一日不增設 1 個機密檔案室助理職位。</p> | |
| | 4.060 | <ul style="list-style-type: none"> 調整港口工程部和工程技術部工地人員的工作時間，從而削減逾時工作津貼。 | <p>員方與管方聯合編定一套輪班制度，以配合承建商與本署工地監管人員周日工作時間的差異。</p> |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|--------|---|---|
| | 0.480 | <ul style="list-style-type: none"> ● 工程技術部使用一套新的供氣系統，供潛水員進行水底檢查時使用，減少地面支援的需要。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 2 個一級監工職位。</p> | <p>我們已推行長期改善計劃的其中一項措施，檢討工地保存紀錄的程序，刪除重複的地方。</p> <p>有關人員和其他保養物料遷往昂船洲的新倉庫。</p> |
| | 0.193 | <ul style="list-style-type: none"> ● 檢討拓展部建造工地的紀錄保存程序，及刪除重複的地方。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 1 個二級監工職位。</p> | |
| | 1.800 | <ul style="list-style-type: none"> ● 在檢討保存鋼製和木製模具所需的貯存地方和人手後，已停止本署兩個現有倉庫的運作，從而削減有關開支。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個高級技工 3 個技工 1 個一級工人 8 個產業看管員 | |
| | 10.548 | | |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----------------|-------|---|---|
| 部門開支 / 其他費用 | 0.482 | <ul style="list-style-type: none"> ● 削減在緊急事故期間由顧問提供補替人員的開支。土力工程處在緊急服務方面，採經改良的電腦化山泥傾瀉資料處理系統，調動土木工程署的額外資源以編配辦公時間後緊急事故組的人手，減少不必要的處理應由其他部門負責的輕微事故，並改善培訓和演習以提高效率。 | <p>為確保本署的緊急顧問服務質素不受影響，我們已定下最高目標回應時間、在辦公時間後調動更多人手、採用經改良的資料處理方法，以及按危險程度而編排處理事故的次序。</p> <p>設立電腦化資料系統，尤其是地理資料系統，以及將過往的文字紀錄資料輸入電腦，短期來說是勞工密集的工作，但長期而言則可提高效率，而資料系統建立後，保養和更新工作便較輕易。</p> <p>校正試驗室儀器是一項重要工作。在內部裝置設備和培訓人員負責這項工作，將減少倚賴僱用海外服務。</p> |
| | 0.351 | <ul style="list-style-type: none"> ● 削減僱用外間服務的開支。但僱用外間服務，將港島區過往資料輸入電腦化地區資料系統，以提高日後的效率。 | |
| | 0.439 | <ul style="list-style-type: none"> ● 削減日後維修保養僱用外間服務的開支。在僱用外間服務將新增資料和斜坡安全資料輸入電腦化斜坡資料系統和香港斜坡安全網頁的一次過工作完成後，其他後期的保養和更新資料工作將會加以精簡，並由內部負責。 | |
| | 0.228 | <ul style="list-style-type: none"> ● 削減僱用外間服務的開支。工務中央試驗所已裝置設施和培訓人員負責校正內部的試驗室儀器。這些工作原須在海外進行，費用龐大。 | |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|-----------|---------------|----------------------------------|--|
| | 1.200 | ● 全面檢討工程技術部現時的保養工作方式，從而削減合約保養費用。 | 我們擬逐步以橡膠護舷取代防撞護木，以延長碼頭防撞系統的使用期。我們採用更好的策劃技術，編排較協調的維修疏浚工作安排。 |
| | 0.250 | ● 由於重新組織和編排上述工作，從而削減膳宿津貼。 | |
| | 1.843 | ● 節約使用培訓和採購電腦設施、辦公室家具及設備的部門開支。 | |
| | 4.793 | | |
| 總額 | 15.341 | | |

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。