

## 《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 消費者委員會

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 130.5 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
資助金	0.562	<ul style="list-style-type: none"><li>搜集資料工作時會更多使用互聯網，及在商營手法事務部調整職員的工作分配。</li></ul> <p><b>節省項目：</b> 在二零零一至零二年度，刪除 1 個高級商營手法事務主任職位。</p>	為確保研究及調查工作的質素水平，搜集資料工作會更多使用互聯網。而競爭個案調查工作將會重新分配給部門內其他高級商營手法事務主任。各高級商營手法事務主任會將較簡單的日常工作分配給部門的輔助人員處理(已由二級提任為一級文員職位)。
	0.056	<ul style="list-style-type: none"><li>調整消費者教育的策略重點，將舉辦較多大型的教育活動以代替小規模的講座，以及支持學校和其他機構自行推動消費者教育。</li></ul> <p><b>節省項目：</b> 在二零零一至零二年度，刪除 1 個消費者保護主任職位(二個月)。</p>	新的教育活動將會比傳統式的講座接觸到更多消費者。此外，亦會製作更多訓練教材，以支援教師和其他機構人員更有效推行消費者教育活動。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.339	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 精簡及調整委員會及小組開會。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度，刪除 1 個消費者保護主任職位。</p>	<p>每次委員會或小組會議議程將包括更多項目，而爭議性較小的項目會經傳閱文件和建議而取得委員會或小組的決定。</p>
	0.096	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 將投訴部的資料記錄全面電腦化。這項工作將於 2001 年 4 月完成。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度，刪除 1 個統計主任職位，以 1 個助理文員職位抵銷。</p>	<p>當投訴部的資料記錄全面電腦化後，資料輸入、分析和統計工作會比現時更具效率。</p>
	0.082	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 調整研究計劃的重點和普查方式，及採用效率更高的資料傳送方法，以削減研究和普查計劃的開支。</li> </ul>	<p>研究計劃的重點將由產品和服務轉移到影響廣大消費者的課題，而當對普查結果質素或準確度的影響是低至可接受程度時，會以市場調查取代大型的意見調查或服務測試。以電子郵件方式進行市場調查亦會較快捷，同時可減少傳真、電話和郵寄費用。</p>
	0.170	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與海外消費者組織發展聯合測試計劃，以削減測試計劃開支。</li> </ul>	<p>與消委會獨自執行的計劃相比，國際性的聯合測試計劃可包括更多產品種類和樣本，所以除了減輕費用外，更可以獲得較全面的報告。</p>
總額	1.305		

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。