

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 民航處

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 1,400.5 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.1%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 4.3%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	2.300	<ul style="list-style-type: none"> • 強化節約能源措施— <p style="margin-left: 40px;">在香港國際機場的航空交通管制塔、管制大樓和後備管制塔推行更多節約能源措施。</p> <p style="margin-left: 40px;">當某些樓宇的每月耗電量超過可按大量用電價目繳費的最低限額時，即申請按大量用電價目繳交電費。</p>	本處會密切監察各項持續推行的節約能源措施，以確保運作標準不會下降。
	7.678	<ul style="list-style-type: none"> • 繼續檢討以及精簡航空交通管制系統 / 設備和屋宇裝備設施的保養計劃，包括飛行校驗工作。本處經已制定及加強保養計劃。這項計劃是根據設備的實際表現及其最佳的保養和飛行校驗模式和實施周期而訂定的。 	本處會密切監察加強保養計劃的實施以確保既定的飛行安全標準不受損害。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	3.427	<ul style="list-style-type: none"> 檢討一般 / 特別配件的存貨量，以期減省香港國際電訊有限公司在技術服務協議下由海外輸入零件的時間。 	本處會密切監察有關配件的存貨量，以確保由香港國際電訊有限公司根據技術服務協議而提供的服務質素能維持在現有的水平。
	0.600	<ul style="list-style-type: none"> 削減一般物料和文具方面的開支，以推廣節約使用資源。 鼓勵員工更廣泛使用電郵傳遞信息以代替寄出郵件，從而節省郵費開支。 	節約使用資源以及更廣泛使用資訊科技不但有助環保，而且更迅速和有效發放資訊。
小計	14.005		
總額	14.005		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。