

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 政府總部：駐北京辦事處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **110.3 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.8%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **6.7%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 ／其他費用	0.350	● 減少每次出差相關人員的數目和酬酢費用的支出。	提高效率，確保服務水平維持不變。
	0.400	● 以辦公室自購車輛取代租賃車輛。	服務水平維持不變。
	0.353	● 詳細審查費用的開支並且加強內部資源的利用，藉以增加成本效益、減少開支，例如更廣泛地使用互聯網，減少在紙張、文具和辦公室設備方面的開支。	服務水平維持不變。
小計	1.103		
總額	1.103		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。