

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 屋宇署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **1,048.7 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	10.487	<ul style="list-style-type: none"> • 透過下列措施減少開支： <ul style="list-style-type: none"> - 進一步精簡各項程序以提高生產力。 - 減少僱用非公務員合約人員。 - 更廣泛地運用資訊科技，包括使用互聯網。 	精簡各項程序使我們能夠重行調配部分現有人手擔任新的任務，因而減少對額外非公務員合約人員的需求。我們已提供合適的培訓，確保他們能夠負起新的職責。
小計	10.487		
總額	10.487		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。