

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 醫療輔助隊

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 127.2 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.120	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新安排行動及訓練部內醫院管工和物料供應員職系員工的輪班時間，以減低逾時工作津貼的開支。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 減少逾時工作津貼的開支。</p>	我們已諮詢有關員工，並得到他們的支持，從而確保他們的服務質素不會下降。
	0.113	<ul style="list-style-type: none"> ● 重行調配行動組內二級工人的工作。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個二級工人職位。</p>	由於出任該職位的員工將於二零零一年二月底退休，所以不會出現超額人員的情況。
	0.142	<ul style="list-style-type: none"> ● 更靈活地重行調配人手，將物料供應組的文具庫及應急物料庫合併管理，盡量善用資源。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除 1 個助理物料供應員職位。</p>	我們已獲政府物料供應處處長同意，刪除這個職位。有關員工會調配往另一部門。
<i>小計</i>	0.375		

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.370	<ul style="list-style-type: none"> 精簡和修改醫療輔助隊隊員的基本訓練，並將訓練工作下放到地區層面，藉以減少隊員的薪津支出。 	已諮詢有關員工並得到他們的支持。管方會加強監管，確保訓練和服務質素得以維持。
	0.263	<ul style="list-style-type: none"> 精簡和修改醫療輔助隊的常規分隊訓練，藉以減少隊員的薪津開支。 	
	0.264	<ul style="list-style-type: none"> 精簡調配醫療輔助隊隊員提供的輔助服務，藉以減少隊員的薪津開支。 	
小計	0.897		
總額	1.272		

個人薪酬

與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

其他費用

資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。