

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 醫療輔助隊

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 63.5 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 18.9 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 44.6 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施	
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.230	<ul style="list-style-type: none"> ● 重行安排行動及訓練部醫院管工及物料供應員職系的人員的輪班時間，以削減逾時工作津貼。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 逾時工作津貼將會減少。</p>	已徵詢有關員工的意見，以爭取他們的支持，確保服務質素不會下降。	
	0.120	<ul style="list-style-type: none"> ● 增加重行調配人手的靈活性，把物料供應組的文具及應急物料合併管理，盡量善用資源。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減一個二級工人職位。</p>		由於刪減的二級工人職位是一個原有的懸空職位，因此不會有超額人員的問題。
	<i>0.350</i>			
部門開支 / 其他費用	0.060	<ul style="list-style-type: none"> ● 節約使用培訓物料及設備。 		

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.129	● 精簡及修改員工培訓計劃。	已徵詢員工的意見，而他們也支持有關措施。
	0.096	● 精簡志願隊員在輔助服務的調配工作。	
	0.285		
總額	0.635		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。