

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 香港警務處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為**25,978.2萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達**5.0%**。

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
個人薪酬	69.515	<p>I. 訓練項目盈餘</p> <p><u>訓練部</u></p> <p>(i) 警察訓練學校在新收學員減少後刪除訓練補缺人員的職位。</p> <p>節省項目： <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>45個督察/高級督察 194個警員</p> <p>(ii) 輔警訓練科在新收學員減少後重整服務。</p> <p>節省項目： <u>在二零零二至零三年度前刪除職位如下：</u></p> <p>1個二級工人</p>	<p>由於政府限制公務員人數的政策，警隊新招聘的見習督察及學警人數顯著減少。新入職學員在可見將來相信不會增加。</p> <p>由於預期新入職的輔警學員的數目將會下降，因此減少支援人員亦無損服務質素。</p>
個人薪酬	8.730	<p>II. 合併</p> <p>(A) <u>港島總區</u></p>	

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>將東區的筲箕灣分區和柴灣分區合併成為新的柴灣分區。透過精簡指揮架構和重新分配人力資源，刪除一些職位。增設職位是為加強前線行動警力。</p> <p><u>節省項目：</u> <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個警司 2個總督察 6個督察/高級督察 7個警署警長 8個警長 2個警察二級翻譯主任 1個文書主任 4個助理文書主任 3個文書助理 1個辦公室助理員 1個二級私人秘書 6個二級工人</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>24個警員 1個助理物料供應員</p>	<p>合併會更有效地編配人力資源，促進該區的警務工作，並加強刑事偵緝工作，同時擴充柴灣分區的特遣隊。合併不會影響為市民提供的服務。已就有關事項徵詢東區區議會、東區撲滅罪行委員會及其他地區組織，並簡介合併詳情。</p>
個人薪酬	5.225	(B) <u>新界南總區</u>	<p>將小瀝源、田心、沙田及馬鞍山合併成為3個分區。透過精簡指揮架構和重新分配人力資源，刪除一些職位。增設職位為加強前線行動警力。</p> <p>待小瀝源分區與沙田分區、田心分區及馬鞍山分區合併後，會通過重新分配人力資源，維持現時的巡邏覆蓋範圍及前線服務。合併不會影響為市民提供的服務。已就有關事項徵詢</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>節省項目： <u>在二零零二至零三年度前刪除職位如下：</u></p> <p>2個文書助理</p> <p><u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個警司 2個總督察 7個督察/高級督察 2個警署警長 1個文書主任 4個助理文書主任 1個辦公室助理員 1個二級私人秘書</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>6個警長 8個警員 2個助理物料供應員</p>	<p>沙田區撲滅罪行委員會、沙田鄉事委員會及其他地區組織，並簡介合併詳情。</p>
個人薪酬	9.317	<p>III. 精簡服務</p> <p>(A) <u>水警總區</u></p> <p>(i) 重整8艘分區巡邏警輪的指揮架構，以節省人手。</p> <p>節省項目： <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>8個督察/高級督察</p>	<p>根據水警總區的檢討，被刪除職位的指揮職務可由有關警輪的副指揮承擔。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>(ii) 將水警分區處理證物及發出拘捕令/傳票的工作合併，以節省人手。</p> <p>節省項目： <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>5個助理文書主任</p> <p>(iii) 將訓練警輪PL82和水警東分區巡邏及指揮輪PL3的職務對調，並以其他警輪承擔PL3本來負責的分區指揮職務。</p> <p>節省項目： <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>6個警署警長 8個警員</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>1個警長</p>	<p>與傳票及拘捕令有關的職務已由其他人員處理，無損工作效率。</p> <p>由於更妥善調配警輪，人手得以節省，但不會改變水警東分區的警輪數目及警輪巡邏範圍。</p>
個人薪酬	1.372	<p>(B) <u>人事部</u></p> <p>(i) 調整就業輔導服務小組人員的職級，以便進一步善用資源。</p> <p>節省項目： <u>在二零零二至零三年刪除職位如下：</u></p>	<p>給予充足時間讓員工適應轉變，及提供適當培訓，使職務能順利移交。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>1個總督察 1個警長</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>1個督察/高級督察 1個助理文書主任</p> <p>(ii) 通過重新調配資源及節省人手，重整邊界膳食小組的膳食服務。</p> <p><u>節省項目：</u> <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個督察/高級督察 1個警署警長</p> <p>(iii) 調整人事部行政人員的職級。</p> <p><u>節省項目：</u> <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個高級打字員 1個辦公室助理員</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>1個二級行政主任</p>	<p>待邊界膳食小組從人事部人事服務科轉為新界北總區邊界區管轄後，原來兩個職位的職務由新界北總區邊界區的人員兼任。</p> <p>為維持服務質素，已開始定期與有關人員及使用服務的人會面，聽取他們的意見。</p>
個人薪酬	0.266	(C) <u>行政部</u> 精簡行政部的文件收發/文書支	通過簡化工作程序及重新分配

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>援服務，以節省人手。</p> <p><i>節省項目：</i> <u>在二零零二至零三年度前刪除職位如下：</u></p> <p>1個文書助理</p> <p><u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個辦公室助理員</p>	<p>職務節省人手，但不會令服務質素受損。</p>
個人薪酬	7.881	<p>(D) <u>6個總區</u></p> <p>精簡6個總區的指揮架構，以節省人手。</p> <p><i>節省項目：</i> <u>在二零零二至零三年度凍結職位如下：</u></p> <p>6個總警司</p>	<p>通過精簡指揮程序及重新分配職務，節省人手，而無損服務質素。</p>
個人薪酬	4.766	<p>(E) <u>東九龍總區</u></p> <p>精簡指揮架構及支援服務，重新調配資源，以加強將軍澳的前線服務。</p> <p><i>節省項目：</i> <u>在二零零二至零三年度凍結職位如下：</u></p> <p>1個總警司</p>	<p>通過精簡指揮架構及支援服務，重新調配人手，加強前線服務。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p><u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個高級警司 2個警司 4個總督察 2個督察/高級督察 1個高級交通督導員 6個交通督導員 1個助理文書主任 2個文書助理</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>2個警長 24個警員</p>	
個人薪酬	16.369	<p>(F) <u>新界南總區</u></p> <p>精簡馬鞍山分區的指揮架構及支援服務，以達致節省人手的目的。</p> <p><u>節省項目：</u></p> <p><u>在二零零二至零三年度凍結職位如下：</u></p> <p>1個總警司</p> <p><u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個高級警司 2個警司 3個總督察 2個督察/高級督察 2個警署警長 9個警長</p>	<p>通過精簡指揮架構及支援服務以達至不損服務質素。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>16個警員 1個高級交通督導員 6個交通督導員 1個高級文書主任 2個助理文書主任 2個文書助理</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>1個警察一級翻譯主任 3個警察二級翻譯主任</p>	
個人薪酬	0.074	<p>IV. <u>由文職人員負責支援服務</u></p> <p>(A) <u>策劃及發展部</u></p> <p>一個督察職系職位由文職人員擔任，以便進一步善用資源。</p> <p><u>節省項目：</u> <u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>1個總督察</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>1個高級行政主任</p>	<p>增設高級行政主任職位可加強該部的行政及專業支援，以促進效率及服務質素。</p>
個人薪酬	0.100	<p>(B) <u>人事部</u></p> <p>體育及康樂組的紀律人員職位由文職人員擔任，以便進一步善用資源。</p>	<p>審慎計劃文職人員接任體育及康樂組職務的進程，確保職務順利移交，而不損服務質素。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p><u>節省項目：</u> 在二零零二至零三年度刪除職位如下：</p> <p>1個督察/高級督察 1個警長 2個警員</p> <p><u>在二零零二至零三年度增設職位如下：</u></p> <p>1個康樂事務經理 2個二級康樂事務助理經理</p>	
個人薪酬	45.806	<p>V. <u>支援服務外判</u></p> <p>將各種支援服務外判，以重新調配資源及節省人手。</p> <p><u>節省項目：</u> 在二零零二至零三年度前刪除職位如下：</p> <p>60個警察二級翻譯主任 179個二級工人 24個炊事員 16個技工</p> <p><u>在二零零二至零三年度刪除職位如下：</u></p> <p>15個警長 43個警察二級翻譯主任 36個二級工人 12個炊事員 14個技工</p>	<p>密切監察承辦商的服務，確保服務質素無損。不適宜外判的職務會由公務員承擔。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
		<p>在二零零二至零三年度增設職位如下：</p> <p>1個三級槍械員 1個助理物料供應主任 21個警察通訊員 3個警察助理福利主任 1個助理講師 1個警務處助理研究主任 2個警察助理電訊督察 1個警務處研究主任 1個電訊工程師/助理電訊工程師 26個助理物料供應員 3個無線電機匠 1個二級電腦操作員/見習電腦操作員</p>	
個人薪酬	10.000	VI. 削減津貼 (i) 減少署任津貼的開支 (ii) 減少上班候命工作津貼的開支 (iii) 減少逾時工作津貼的開支	安排適合的人員署任。 調整輪班模式，提供足夠人員當值，從而減少須候命工作的人員數目。 透過精簡程序及廣泛調配人手，進一步善用人力資源，可盡量減少逾時工作。
個人薪酬	5.000		
個人薪酬	0.250		
小計	184.671		
部門開支/ 其他費用	-5.301	(i) 因應個人薪酬第V項節省了人手，外判服務開支有所增加。	密切監察承辦商的服務，確保服務質素無損。
部門開支/ 其他費用	23.362	(ii) 減少非公務員合約僱員的開支。	精簡工作程序及重新分配職務節省人手，而無損服務質素。

類別	節省款額 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素措施
部門開支/ 其他費用	18.000	(iii) 節省電費開支。	實行各種節約能源計劃以保持現時服務水平。
部門開支/ 其他費用	18.000	(iv) 減少膳食津貼的開支。	精簡工作程序及廣泛調配人員，減少連續當值12小時或以上的人員。
部門開支/ 其他費用	15.000	(v) 減少由住所往辦事處交通費的開支。	管方會保證合資格人士才獲發這津貼及不損服務質素。
部門開支/ 其他費用	4.400	(vi) 精簡維修服務及終止部分維修服務合約，削減維修設備的開支。	通過提升部門內維修小組的服務，並聘用一名承辦商以較低價為資訊科技設備提供維修服務，維持現時服務水平。
部門開支/ 其他費用	1.650	(vii) 減少租用電話線及數據線路，以及手提電話通訊的開支。	通過減低合約的造價及進一步善用服務，維持現時服務水平。
小計	75.111		
總額	259.782		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。